



# MANUAL DO ALUNO EAD

TERESINA - PI

2024



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. O ALUNO - GRADUAÇÃO EAD.....	5
3. O MATERIAL DIDÁTICO .....	7
4. RESPONSABILIDADES DOS GRADUANDOS EAD .....	8
5. REVISÃO DE PROVAS PRESENCIAIS.....	11
6. A TUTORIA ON-LINE E PRESENCIAL.....	11
7. ATIVIDADES PRESENCIAIS PROGRAMADAS .....	12
8. ATIVIDADES COMPLEMENTARES .....	12
9. REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA OU REGISTRO ACADÊMICO .....	13
10. SENHA PARA CONSULTA .....	13
11. CONSULTA E/OU ALTERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO .....	13
12. MATRÍCULA E REMATRÍCULA .....	14
13. MATRÍCULA PARA GRADUADO.....	15
14. TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS .....	16
15. TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS IES.....	16
16. DISPENSA DE DISCIPLINAS PARA ESTUDANTES QUE CURSARAM EM OUTRAS IES.....	17
17. TRANSFERÊNCIAS INTERNAS.....	17
18. TRANSFERÊNCIA DE POLO.....	17
19. PRAZOS E FORMAS DE ATENDIMENTO AOS GRADUANDOS.....	21
20. PROCEDIMENTOS REFERENTES AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS .....	22
21. INFORMAÇÕES SOBRE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO E DIPLOMA ....	24



## FACULDADE MALTA

### MANUAL DO ALUNO EAD

#### **BOAS-VINDAS!**

Olá, estudante!

Uma das marcas de nosso tempo é sem sombra de dúvida, as potencialidades que os novos meios de comunicação nos proporcionam. Vivemos em um mundo interligado pela internet, que possibilitam diminuir as fronteiras de espaço e de tempo.

Essa realidade trouxe consigo novas maneiras de lidar com a educação, que exige tanto uma postura aberta para as possibilidades que se mostram com o avanço das tecnologias da comunicação e informação, quanto a preocupação com o rigor envolvido no processo de ensino e aprendizagem. Do lado dos estudantes a exigência é a necessidade em manter um maior controle sobre os seus estudos traz com isso um maior poder de decisão.

É com esse horizonte que a Faculdade Malta trabalha, lidando com o desafio de levar cursos que agreguem saberes tradicionais em uma linguagem atual e renovada, sempre buscando a melhor qualidade educacional para que você possa aprimorar cada vez mais a sua autonomia. Diante disso, preparamos o presente manual visando orientar e auxiliar os seus passos nessa etapa de sua aprendizagem. Nele encontrará informações importantes, por isso recomendamos a sua leitura na íntegra.

Desde já desejamos que aproveite ao máximo os conhecimentos desenvolvidos em seu curso e que eles lhes proporcionem uma formação realmente edificante. Conte conosco no que necessitar.

Equipe Faculdade Malta.



## 1. INTRODUÇÃO

A Faculdade Malta busca aliar tecnologia, educação e excelência acadêmica em uma única instituição. É com esta missão que buscou reunir uma equipe de profissionais com larga experiência na modalidade de ensino EaD.

No Brasil a Educação a Distância (EaD) foi regulamentada em 20 de dezembro de 1996, pela LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n.9394/96 (Artigo 80)).

Essa modalidade tem como principais características: viabilizar o processo de ensino e de aprendizagem, ainda que professor e estudante estejam separados fisicamente; desenvolver a autonomia do aluno em seu processo de aprendizagem; possibilitar maior flexibilidade quanto a horário e local de estudo.

Em termos gerais, podemos dizer que o EaD não é nenhuma novidade, isso porque a sua história remete ao ensino veiculado por rádio e impressos, a partir de meados do século XX<sup>1</sup>, acompanhando sempre o avanço das tecnologias de comunicação e chegando aos nossos dias com a internet.

Nos últimos anos houve um crescimento das vagas no ensino superior no Brasil, tendo o EaD um papel destacado. Hoje há várias instituições empenhadas em oferecer cursos de graduação na modalidade a distância. O EaD cresceu exponencialmente devido a alguns fatores, vejamos os demais relevância: a) gerar condições que viabiliza a flexibilizar o tempo de estudo, ou seja, pode-se estudar onde e quando se quiser; b) flexibilizar o espaço em que se estuda, isto é, não é preciso estar presente fisicamente na instituição, basta acessar o ambiente de aprendizagem virtual (AVA) e iniciar os seus estudos; c) custos menores com mensalidades, em média os cursos a distância tem um custo reduzido em comparação aos presenciais, que exigem toda uma estrutura física que é dispensada na modalidade EaD; d) se basear em uma formação que dá a oportunidade de uma maior autonomia com os estudos.

---

<sup>1</sup> Vale lembrar que há relatos que apontam para o século XVIII as primeiras experiências de ensino à distância. O que foi seguido de maneira cada vez mais ostensiva durante os próximos séculos.



Contudo é preciso ressaltar que a escolha de uma instituição deve ser cuidadosa, para que esta possa potencializar as suas qualidades individuais, mas também ajudar desenvolver as competências necessárias e adequadas ao que busca.

Certamente, a sua escolha foi feita dentro desses parâmetros, e diante disso, saiba de antemão que você terá na Faculdade Malta, antes de qualquer coisa, uma instituição comprometida com a sua formação.

Como dito anteriormente, contamos não apenas com um corpo de profissionais qualificado, mas com uma plataforma de ensino utilizada largamente ao redor do mundo. Além do apoio técnico e tecnológico disponibilizado, juntamente com materiais didáticos desenvolvidos dentro do que há de mais atual nas áreas dos cursos ofertados.

## **2. O ALUNO - GRADUAÇÃO EAD**

Em um mundo em constante mutação, manter uma postura proativa que visa a formação continuada é imprescindível. A competitividade no mercado de trabalho exige cada vez mais que nos mantemos em constante processo de formação.

Isso pode ser visto pelo investimento que é feito pelas instituições, tanto no âmbito das empresas públicas, quanto nas empresas privadas podemos notar um movimento que visa a formação de melhores quadros.

Mas esse investimento também recai sobre os indivíduos que dentro desse cenário, são levados a buscar e assegurar melhores posições sociais, através do aprimoramento profissional e aquisição de novos conhecimentos. Dentro desse horizonte, destaca-se a metodologia de aprendizagem a distância (*e-learning*). E esta é a metodologia utilizada pela Faculdade Malta, que em um esforço de pesquisa e atualização contínua, busca estar alinhada às novas tecnologias educacionais.

Assim, podemos afirmar que estamos sempre atentos a todas as ferramentas e métodos para que você graduando possa cada vez mais se aperfeiçoar dentro de um cenário de extrema competitividade.



Ao acessar qualquer curso de aperfeiçoamento profissional, lidamos com uma questão central, “como lidar da melhor maneira com os estudos?”. Isso ocorre tanto em cursos presenciais como em cursos à distância, uma resposta possível seria ter foco e dedicação.

No caso específico do EaD, é preciso dar ênfase para estes fatores, frisando ainda que se faz importante que os graduandos busquem desenvolver uma postura proativa e autônoma.

Para tanto é necessário que busque sempre estabelecer uma rotina de trabalho, para que além da organização das tarefas lhe possibilite o estabelecimento do hábito de ler, anotar, sistematizar e compreender os saberes desenvolvidos e testá-los nas disciplinas. Mantendo uma boa organização do tempo e dos seus estudos você garantirá melhores aproveitamentos, e com isso também a manter a sua motivação elevada.

Uma das principais virtudes da modalidade EaD é que ela contribui para que os graduandos desenvolvam atitudes de autonomia com os estudos. Isto é, por sua natureza, nesta modalidade de educação, o estudante precisa dedicar seu tempo com vistas a potencializar o seu desempenho acadêmico, o que o leva a se tornar o principal responsável por seu rendimento.

Quanto mais empenho na leitura do material didático, na realização das atividades e no trato direto com as dúvidas levadas à tutoria, maior serão as suas chances de êxito. Isso também contribui para que o tempo que poupar possa ser utilizado para aprimorar os novos saberes adquiridos. Já que poderá acessar materiais complementares e pesquisar outros assuntos pertinentes à disciplina.

É importante ressaltar que, a comunicação entre o professor e o tutor é assíncrona e mediada pela plataforma, ou seja, o contato não ocorre em tempo real, nem fisicamente.



Desta maneira, os educandos terão que organizar da maneira mais clara as suas dúvidas, para que estas possam ser sanadas o mais rápido possível.

Com isso em mente, podemos dizer sem sombra de dúvida que, mantendo um ritmo e uma rotina de estudos, com o tempo os estudantes passam a agregar novas competências educacionais, com uma maior fluidez na comunicação escrita, assim como o enriquecimento de seu repertório intelectual.

Para manter um bom desempenho é importante organizar o tempo, é de central importância estabelecer uma rotina de trabalho.

Busque sempre realizar uma leitura do material didático em que preze pela melhor interpretação, isto é, em que o foco seja entender o assunto tratado, buscando anotar o que não ficou claro.

Para sanar as dúvidas sobre o que não ficou claro, você conta com o apoio dos professores e tutores. Contudo, poderá realizar pesquisas para esclarecer termos, consultando um dicionário ou algum site que apresente conteúdo confiável.

Outro ponto importante, dentro da gestão do tempo, é se organizar para realizar as atividades da disciplina, se atentando para as datas limites e não deixando para última hora a finalização das mesmas.

### **3. O MATERIAL DIDÁTICO**

O material didático contido em cada disciplina está organizado de modo a sugerir uma sequência didática que promova com maior assertividade a organização teórica e prática dos saberes a serem desenvolvidos na disciplina.

É importante que explore o material de cada disciplina, procure acessar todas as seções, verificando quais recursos cada uma delas oferece.



#### 4. RESPONSABILIDADES DOS GRADUANDOS EAD

Para que o seu curso transcorra da maneira mais proveitosa possível, é necessário lembrar que a autonomia é uma competência que deve ser exercitada sempre. Como já mencionado, os cursos à distância favorecem que atitudes proativas e autônomas possam ser potencializadas, mas estará em suas mãos dar os passos necessários para que isso ocorra. Abaixo seguem pontos importantes sobre quais deve seguir.

A nossa tutoria é composta por profissionais qualificados, com experiência em EaD e formados na área do curso em que está matriculado. Haverá sempre alguns deles acompanhando as disciplinas de perto. Nesse sentido, para quaisquer dúvidas que surjam busque mandar uma mensagem para o tutor responsável pela disciplina.

A verificação das datas limites é de sua responsabilidade, portanto, verifique sempre a sua caixa de e-mails para que não perca nenhum prazo ou informação importante.

Para quaisquer informações que julgue importante fazer deve utilizar o canal “Mensagens” disponível no item **Fale Conosco**, por ele que poderá registrar as suas comunicações e solicitações, é o local mais seguro para a troca de mensagens com a equipe de tutoria. Portanto, evite enviar mensagens utilizando e-mails, ou replicando as mensagens que são direcionadas como “Aviso”.

Para que mantenha uma boa comunicação nos vários espaços de interação tais quais fóruns, mensagens, suporte técnico, webconferências, entre outros, é preciso observar que devemos nos pautar pelas regras de netiqueta<sup>2</sup>. Isto é, devemos

---

<sup>2</sup> A netiqueta trata-se de um conjunto de regras sociais, formais ou informais que são utilizados pelos usuários das redes sociais para ordenar e organizar as interações na internet, visando um melhor fluxo de comunicações e comportamento compartilhado entre as pessoas na rede. Há vários manuais de netiqueta na internet, mas o livro “NETiquette” da autora estadunidense Virginia Shea apresenta uma base de regras importantes para a comunicação e para o comportamento na rede, são elas: Regra 1: Lembrar-se o ser humano; Regra 2: Aderir aos padrões de comportamento on-line; Regra 3: Saber onde você está no ciberespaço; Regra 4: Respeito ao tempo das outras pessoas e a largura de banda (capacidade de transferência de dados); Regra 5: Ter um bom perfil on-line; Regra 6: Compartilhar conhecimento especializado; Regra 7: Ajudar a manter os conflitos sob controle; Regra 8: Respeitar a privacidade das pessoas; Regra 9: Não abusar de seu poder; Regra 10: Perdoar os erros das outras pessoas.



nos pautar sempre pelo bom convívio e pelas comunicações que prezem a harmonia e cordialidade, tendo sempre em mente que estamos lidando com uma pessoa como nós, que merece o devido respeito. Diante disso, seguem algumas dicas sobre como proceder em suas comunicações.

Ao iniciar qualquer comunicação procure sempre cumprimentar o interlocutor com um “Olá”, mas evite da mesma maneira datar o tempo, isso porque a pessoa pode receber a mensagem em um horário distinto ao que você enviou a mensagem. Ao finalizar utilize a mesma lógica e termine com uma despedida, como por exemplo, um “Até logo”.

Uma dica que cabe em todas as nossas mensagens é procurar não utilizar letras maiúsculas em todo o texto (texto em caixa alta), pois em linguagem da internet significa que está gritando. Isso se aplica também ao uso do negrito. Essa ferramenta tem o efeito de dar destaque e se utilizada sem o devido cuidado, pode levar às más interpretações. Por isso, na dúvida não o utilize, prefira as aspas.

Nas suas interações evite também mensagens muito longas ou com excessivo uso de palavras “difíceis” ou pouco utilizadas. Prefira uma comunicação mais direta e clara, para que possa garantir que o conteúdo passado seja bem entendido. Assim se faz necessário não utilizar abreviaturas próprias das redes sociais, como *emotions* ou memes, ou até mesmo linguagens de cunho pessoal.

Enfim, manter relações de educação e comunicabilidade é o caminho que devemos seguir. Lembrando que estaremos lidando com seres humanos como nós, que tem suas potencialidades e suas limitações. Aprender é um desafio que deve ser encarado como meta coletiva. Mesmo sabendo que em grande parte do tempo estaremos lidando com os estudos de maneira individual, serão as interações que garantirão um melhor aproveitamento dos novos saberes a serem adquiridos.

Dá-se o nome de AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) à plataforma que utilizamos. O nosso ambiente virtual é baseado na plataforma Moodle, é dentro desta que iremos estudar e interagir, portanto é de suma importância que explore todo o seu



conteúdo, com vistas a se familiarizar e entender quais são as suas ferramentas<sup>3</sup>.

Você terá acesso dentro dela aos itens mencionados anteriormente (meu Perfil, Editar Perfil, Tira dúvidas, Sala de Aula, Notas, Conclusão do Curso e o Calendário).

O acesso à plataforma será por meio de login e senha, sendo que o login será o número de matrícula e a senha inicial será o número do seu CPF, devendo ser trocada logo no primeiro acesso. É de suma importância que organize o seu tempo para que possa manter sempre um bom desempenho.

As disciplinas serão ofertadas mensalmente, ou seja, do primeiro dia do mês até o último dia, a mesma estará em período de vigência, disponível, portanto, para a realização das atividades propostas em cada uma delas. Elas estão divididas em disciplinas, variando a quantidade de unidades a depender de cada disciplina.

A avaliação de cada uma será dada pelas avaliações formativas, fórum, trabalho do professor pontuadas na plataforma e a avaliação Presencial (AVP), que ocorrerá nos polos de apoio presencial. O mínimo a ser atingido é a pontuação 7 na soma da nota. Assim, a nota final será o resultado da soma dessas avaliações, sendo imprescindível que se atente para esta composição, procurando manter o foco nos estudos e nas datas limite.

Já a Avaliação Presencial (AVP) diz respeito a prova que é aplicada presencialmente, em que os conhecimentos adquiridos nas disciplinas estudadas serão testados. Tem o valor de 7 pontos. Para realizá-la é preciso agendar dentro do período informado pela coordenação dos cursos.

Caso não obtenha a média 7 entre a soma das notas das avaliações você ainda poderá realizar a avaliação final (AVF). Esta avaliação terá o valor máximo de 10 pontos. Para realizá-la, no entanto, é preciso notar que nela será cobrado o conteúdo total de todas as disciplinas cursadas durante o período a ser avaliado.

---

<sup>3</sup>Todas(os) graduandas(os) em seu primeiro semestre, obrigatoriamente, estarão matriculados na disciplina de Introdução a EaD. Além de haver um conteúdo educativo, nela você terá acesso até o final do curso de conteúdos sobre como acessar e utilizar as ferramentas da plataforma.



Sobre a divulgação da Nota Final (NF), bem como da Avaliação Final (AVF) ocorrerá em períodos definidos anteriormente no calendário acadêmico.

As informações referentes a toda organização da média final para que sua aprovação seja efetivada estarão disponíveis na disciplina e no espaço do aluno, (sistema acadêmico), apresentadas no contexto da disciplina e seguem tanto o Regimento e Regulamento Interno da Faculdade Malta quanto às determinações do Ministério da Educação.

## **5. REVISÃO DE PROVAS PRESENCIAIS**

Caso você não concorde com o resultado final do seu processo avaliativo presencial, poderá solicitar a revisão de Prova Presencial (AVP), assim como da Avaliação Final (AVF). Para tanto, é preciso informar que deverá ser solicitada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da divulgação da nota.

Essa solicitação deve ser feita pelo sistema educacional e não pela plataforma AVA.

Note que não será possível solicitar revisão das atividades on-line. Caso tenha quaisquer dúvidas em relação às atividades, estas devem ser lançadas à equipe de tutoria no prazo de vigência da disciplina. Uma vez encerrada não será mais possível a solicitação de revisão de nota ou atividade.

## **6. A TUTORIA ON-LINE E PRESENCIAL**

Agora tratemos do trabalho da equipe de tutoria. Esses profissionais têm como principal atividade orientar e acompanhar você em seu processo educativo. Isto é, durante a realização das atividades, nos fóruns e atendendo as suas dúvidas haverá sempre um profissional da sua área de formação para lhe dar o devido suporte, assim como incentivar e cobrar sobre a realização das atividades e estudos.



Sempre que surgir qualquer dúvida sobre o conteúdo, é com a tutoria que falará. Claro que se lançar dúvidas de outra natureza que não pedagógica haverá o atendimento, mas em muitos casos a sua dúvida será encaminhada para outro setor. Lembre-se que deverá estabelecer o contato impreterivelmente pelo o campo de contato com seu tutor e ou professor, entretanto, haverá abertura para que se comunique com a tutoria nos fóruns.

Nesse sentido, para que tenha a resposta em tempo mais curto e com maior qualidade, procure sempre o canal adequado.

É importante dizer que além dos suportes da tutoria on-line e do suporte técnico, você pode contar também com o auxílio no seu Polo de Apoio Presencial em que se matriculou. A oferta de serviços será o mesmo dado on-line, somando-se a isso o auxílio com as avaliações ou outras atividades programadas.

## **7. ATIVIDADES PRESENCIAIS PROGRAMADAS**

Todos os nossos cursos à distância contam com encontros presenciais obrigatórios. São neles que realizará as Atividades Presenciais Obrigatória, além das avaliações referentes às disciplinas cursadas.

As Atividades Programadas Obrigatórias são todas as atividades propostas previamente pela coordenação, sendo as principais delas as avaliações. Contudo, você poderá ser convocado para realizar atividades com o acompanhamento e extensão da nossa equipe nos polos e até mesmo participar de palestras pertinentes à sua área.

Portanto, não deixe de acessar a sua caixa de e-mails e na plataforma, para que não perca nenhum evento ou atividades obrigatórias.

## **8. ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Assim como as Atividades Programadas Obrigatórias, há outras atividades de cunho obrigatório denominadas Atividades Complementares (AC). São exemplos de



Atividades Complementares: a participação em eventos acadêmicos; atividades internas e externas geradas ou não pela instituição; participação em cursos de aperfeiçoamento, desde que validado pela coordenação geral dos cursos; cursos on-line, entre outros.

## **9. REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA OU REGISTRO ACADÊMICO**

Como todo estudante matriculado em uma das instituições de ensino da Faculdade Malta, você receberá um número de identificação que comprova sua participação em nosso corpo discente. É muito importante que o utilize em todas as instâncias da Faculdade e em todos os procedimentos acadêmicos. Esse número é denominado Registro Acadêmico – RA é o número que recebe no ato de sua matrícula e que o acompanha até o final do curso.

Ele será atribuído no ato de sua matrícula e ser-lhe-á encaminhado por e-mail. Seu RA virá acompanhado de uma senha, a qual permite o acesso tanto às informações acadêmicas e financeiras.

## **10. CONSULTA E/OU ALTERAÇÃO DE SENHA DE ACESSO**

Para proceder a alteração toda sua senha de acesso você deverá acessar o site da instituição.

É importante que mantenha os seus dados cadastrais atualizados. Caso queira alterar algum dado cadastral você pode fazer pelo site e posteriormente levar até o seu polo de apoio presencial os documentos comprobatórios, para que seja validada a(s) alteração(ões).

### **Carteirinha do Estudante**

A carteirinha do estudante é prevista através da LEI Nº 12.933, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2013. A(o) estudante conta com os seguintes benefícios:



Art. 1º É assegurado aos estudantes o acesso a salas de cinema, cineclubes, teatros, espetáculos musicais e circenses e eventos educativos, esportivos, de lazer e de entretenimento, em todo o território nacional, promovidos por quaisquer entidades e realizados em estabelecimentos públicos ou particulares, mediante pagamento da metade do preço do ingresso efetivamente cobrado do público em geral.

Já no segundo parágrafo, a referida lei aponta quem são os beneficiários da promulgação.

§ 2º Terão direito ao benefício os estudantes regularmente matriculados nos níveis e modalidades de educação e ensino previstos no Título V da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que comprovem sua condição de discente, mediante a apresentação, no momento da aquisição do ingresso e na portaria do local de realização do evento, da Carteira de Identificação Estudantil (CIE), emitida pela Associação Nacional de Pós-Graduandos (ANPG), pela União Nacional dos Estudantes (UNE), pela União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (Ubes), pelas entidades estaduais e municipais filiadas àquelas, pelos Diretórios Centrais dos Estudantes (DCEs) e pelos Centros e Diretórios Acadêmicos, com prazo de validade renovável a cada ano, conforme modelo único nacionalmente padronizado e publicamente disponibilizado pelas entidades nacionais antes referidas e pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), com certificação digital deste, podendo a carteira de identificação estudantil ter 50% (cinquenta por cento) de características locais.

A lei nº 12.933 estabelece a segurança de contar com uma carteirinha que é regularmente válida que inibe a prática de fraudes. Para tanto preste atenção ao que solicita os órgãos emissores.

Portanto, para que possa acessar o benefício é necessário que apresente um documento comprobatório de que está regularmente matriculado (Comprovante de matrícula, ou boleto de mensalidade do mês vigente), mais fotografia, pagar as taxas solicitadas e receberá a sua carteirinha do estudante.

Você pode ter acesso a maiores informações no seguinte endereço:  
<http://www.une.org.br/2011/08/sobre-a-carteira-de-estudante/>.

## **11. MATRÍCULA E REMATRÍCULA**

A matrícula é seu registro oficial com a faculdade. Ela garante direitos e partilha da mesma maneira deveres entre você e a instituição.



A renovação da mesma deve ser efetuada ao término de cada semestre, em data prevista no cronograma e divulgado com antecedência. Observando sempre a entrega de documentos, a expressa vontade do graduando em dar continuidade aos seus estudos na faculdade, assim como a adimplência dos vencimentos devidos aos serviços prestados pela instituição, conforme exposto no contrato de prestação de serviços educacionais.

Para os graduandos veteranos que estiverem quites com suas obrigações contratuais a renovação ocorrerá pelo sistema acadêmico. Os casos relacionados com dependências ou disciplinas a serem cursadas, deverão ser incluídos no ato da matrícula. Os casos específicos, como a perda do prazo de matrícula, deverão ser tratados junto à secretaria acadêmica.

Quando efetuar o seu ingresso na disciplina, a matrícula será firmada e em seguida receberá por e-mail um login e uma senha gerada pelo sistema.

## **12. MATRÍCULA PARA GRADUADO**

A Faculdade Malta abre também a possibilidade para aqueles que se interessam em cursar uma segunda graduação. Para tanto é preciso realizar a inscrição e, posteriormente, comparecer no campus da faculdade, munidos dos seguintes documentos originais e cópias simples para análise curricular: Histórico Escolar da Graduação, Diploma (frente e verso), plano de ensino ou conteúdo programático das disciplinas e RG.

É preciso aguardar que seja feita a análise curricular. Ela será disponibilizada em até 15 (quinze) dias úteis, excetuando o período de recesso acadêmico, do final do primeiro semestre e final do segundo semestre.

No ato da matrícula, o aluno deverá apresentar os originais e cópias simples dos seguintes documentos: RG, CPF e Certidão de Nascimento (ou de Casamento), além de 1(uma) foto 3x4.



No caso da não realização da matrícula dentro do prazo estabelecido no ano letivo vigente, você deve solicitar a devolução dos documentos entregues para análise curricular. Após 30 dias do término do período de matrícula os documentos serão descartados.

### **13. TRANSFERÊNCIAS EXTERNAS**

Para Transferência de outras Instituições de Nível Superior, os interessados devem efetuar a inscrição e se dirigir ao campus da faculdade tendo em mãos os seguintes documentos originais para análise:

Histórico Escolar da instituição de origem, Declaração de Matrícula, de Vínculo ou de Regularidade Acadêmica, Plano de Ensino ou Programas das disciplinas cursadas.

É necessário aguardar o prazo de análise que pode levar até de 15 (quinze) dias úteis, exceto nos períodos de recesso acadêmico.

No ato da matrícula, o aluno deverá apresentar os originais e cópias simples dos seguintes documentos:

RG, CPF e Certidão de Nascimento (ou de Casamento), além de 1(uma) foto 3x4.

Caso o candidato não realize a matrícula dentro do prazo do calendário acadêmico, deve solicitar na secretaria acadêmica on-line a devolução dos documentos entregues para análise curricular. Após 30 dias do término do período de matrícula os documentos serão descartados.

### **14. TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS IES**

Onde: Inscrição no site Institucional e entrega de documentos (Histórico Escolar da instituição de origem e Planos de Ensino ou Programas das disciplinas cursadas)



no Polo de Apoio Presencial em até 5 (cinco) dias úteis. Não há taxa para esta solicitação e o prazo máximo é de 15 (quinze) dias úteis, excetuando o período de recesso acadêmico.

## **15. DISPENSA DE DISCIPLINAS PARA ESTUDANTES QUE CURSARAM EM OUTRAS IES**

Caso tenha cursado disciplinas similares às que consta na grade curricular de seu curso, há a possibilidade de dispensá-las. Para tanto é preciso que entre em contato com a secretaria acadêmica on-line ou se dirigir ao seu polo de apoio presencial para entrega da documentação (Histórico Escolar da instituição de origem e Planos de Ensino ou Programas das disciplinas cursadas) em até 5 (cinco) dias úteis. Não há taxa e o prazo de finalização da análise pode levar até 15 (quinze) dias úteis, exceto no período de recesso acadêmico.

## **16. TRANSFERÊNCIAS INTERNAS**

Você pode solicitar, via secretaria educacional on-line, transferências internas, sendo elas as transferências de curso, de polo e mesmo de modalidade de ensino. O prazo máximo é de 15 (quinze) dias úteis – devido à necessidade de análise, podendo variar no período de recesso acadêmico.

**Com proceder em relação ao trancamento, cancelamento, reativação de matrícula e reativação de vínculo.**

### **Trancamento de Matrícula**

Para solicitar o trancamento de matrícula e não incidir em pagamento do mês letivo vigente é necessário que o pedido seja realizado até o 5º dia útil. Ficará, no entanto, as parcelas anteriores, caso ainda não tenham sido devidamente pagas. Sendo feita após o 5º dia útil, a parcela referente ao mês vigente deverá ser quitada.



Para a petição será necessário que apresente um documento original com foto (RG, CNH, etc). Sendo você menor de 18 anos, deve ser acompanhada ao requerimento a assinatura do responsável e cópia de um documento com foto para conferência.

Será possível que um representante apresente o requerimento de trancamento de matrícula, observando que o representante deverá apresentar uma procuração **registrada, lavrada ou com firma reconhecida em cartório**, poderá comparecer no polo e solicitar o trancamento de matrícula.

O trancamento de matrícula deve ser solicitado na secretaria on-line e formalizado no atendimento do polo, onde deverá entregar a documentação. A resposta se data em até 7 (sete) dias úteis. Não há taxa sobre esta solicitação.

### **Cancelamento de Matrícula**

Caso queira cancelar a matrícula, precisará apresentar o RG (documento de identidade original) no polo em que consta a sua matrícula até o 5º dia útil do mês vigente, para que não necessite pagar o valor da parcela referente ao mês. Fora desse prazo a parcela deverá ser quitada integralmente.

Sendo menor de 18 anos, deve ser acompanhada ao requerimento a assinatura do responsável e cópia de um documento com foto para conferência, deve constar também a assinatura do responsável.

Será possível que um representante apresente o requerimento de cancelamento de matrícula, observando que o mesmo deverá apresentar uma procuração **registrada, lavrada ou com firma reconhecida em cartório**, poderá comparecer no polo de apoio presencial e solicitar o trancamento de matrícula.

Vale ressaltar que o cancelamento de matrícula encerra o seu vínculo com a instituição. Não há taxas sobre esta solicitação, mas é preciso aguardar cerca de 15 (quinze) dias úteis.



### **Reativação de Matrícula**

Em relação à reativação de matrícula feita após o pedido de trancamento de matrícula, a mesma só poderá ser reativada após decorridos 30 dias relativos aos processos de trancamento ou cancelamento da matrícula.

Para tanto acesse a secretaria on-line e depois apresente o RG (documento original de identidade) no polo presencial.

Será possível que um representante apresente o requerimento de cancelamento de matrícula, observando que o mesmo deverá apresentar uma procuração **registrada, lavrada ou com firma reconhecida em cartório**, poderá comparecer no polo de apoio presencial e solicitar a reativação de matrícula.

Após o pedido é preciso aguardar até 10 (dez) dias úteis. Não há taxas sobre esta solicitação.

### **Reativação de Vínculo**

Quando há o cancelamento da matrícula, você perde o vínculo com a Instituição, porém é possível reativá-lo, desde que aguarde o prazo de 30 dias corridos após feita e deferida a solicitação de cancelamento da matrícula.

Para que o vínculo retorne, é preciso antes a análise de reativação e adaptação ao currículo vigente, podendo ainda, ser exigido novo processo seletivo. Esta análise será feita pelo coordenador responsável do curso.

Para tanto acesse a secretaria on-line e depois apresente os seguintes documentos no polo: RG (documento original de identidade); CPF e comprovante de residência atualizado (de preferência contas de luz, água, ou boletos bancários).

Será possível que um representante apresente o requerimento de reativação do vínculo, observando que o mesmo deverá apresentar os documentos solicitados



acima juntamente a uma procuração **registrada, lavrada ou com firma reconhecida em cartório**, poderá comparecer no polo e solicitar a reativação de matrícula.

O pedido deverá ser feito diretamente pela secretaria on-line ou no polo presencial, observando o período determinado no calendário acadêmico. Não há taxas e o prazo de retorno é de até 15(quinze) dias úteis.

### **Licença Médica**

A licença médica será concedida a partir da solicitação do graduando ou de quem o represente, acompanhado de documento comprobatório, de acordo com alguns dispositivos legais: Lei nº. 4.375/64, Decreto-Lei nº 1.044/69 (licença médica), Lei nº 6.202/75 (licença gestante) e Lei nº. 10.421/2001 (lei da adoção).

A solicitação deverá ser protocolada no polo presencial, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da ocorrência do fato gerador.

Para outros casos que não mencionados aqui, a petição deverá ser enviada para a coordenação do curso, deliberar e dar o retorno até 15 (quinze) dias úteis.

A solicitação com atestado médico, deve atender os seguintes requisitos:

I. Não poderá ser cópia, deve-se apresentar o documento original no ato da solicitação, devendo ainda constar o nome do paciente, local, data, assinatura e carimbo do médico atestante, bem como número de seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);

II. Deve estar incluso a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID);

III. É necessário especificar o tempo de concessão da licença.

É importante ressaltar que o pedido poderá ser deferido desde que se observe os seguintes pontos:



- I. O período de licença deverá ser superior a 15 (quinze) dias;
- II. A solicitação, através do polo presencial, deve ser efetuada no prazo máximo de 10 (dez) dias após o início da ocorrência do fato gerador.

**Importante: O período máximo de licença para um semestre letivo é de 90 (noventa) dias. Os casos de períodos curtos de ausência às aulas até 14 (quatorze) dias encontram-se amparados pelos 25% de faltas.**

Quando deferida, a secretaria on-line autoriza a licença do período de afastamento, considerando as seguintes condições:

- I. Em casos em que a disciplina se encontre em pleno desenvolvimento, e que algumas das atividades estejam encerradas o graduando receberá um novo prazo para finalizar os seus estudos;
- II. Em casos em que a disciplina se encontre totalmente encerrada, será disponibilizada uma atividade para repor as notas durante o período de afastamento médico. Nesse caso, informaremos quais serão as atividades, os critérios e os respectivos prazos para realização das mesmas.

O pedido deverá ser feito diretamente pela secretaria on-line ou no polo presencial, observando o período determinado no calendário acadêmico. Não há taxas e o prazo de retorno é de até 15 (quinze) dias úteis.

## **17. PRAZOS E FORMAS DE ATENDIMENTO AOS GRADUANDOS**

Sempre que acessar o item **Tira dúvidas** encontrará uma equipe treinada e pronta para ajudá-lo no que necessitar.

Para tanto haverá duas formas de contato. A primeira poderá ser feita pelo envio de mensagens diretamente à nossa equipe, o prazo para retorno da mensagem é de até 48h, podendo em períodos de pico de mensagens (período de avaliações ou final de semestres), ser ampliado para 72h. A segunda opção é ligar para o número



disponível nesse item, observando os horários de atendimento telefônico que é de segundas a sextas-feiras, das 8h às 22h e as sábados de 08h às 13h.

O tutor deverá ser acionado em caso de dúvidas pedagógicas, ou seja, dúvidas relativas ao conteúdo da disciplina ao qual está cursando. Para as dúvidas técnicas, por exemplo, do uso da plataforma ou conexão, contate diretamente o suporte. Nesse caso haverá além do canal **mensagens** a possibilidade do contato telefônico.

Não esqueça que estará sempre acompanhado por nossa equipe pedagógica e técnica, para que todas as suas dúvidas possam ser sanadas e o seu processo de aprendizagem possa progredir da melhor maneira possível.

## **18. PROCEDIMENTOS REFERENTES AVALIAÇÃO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

É direito de todos os graduandos que demonstrem “extraordinário aproveitamento nos estudos ou possuam conhecimento dos conteúdos programados”, conforme prevê o artigo 47 da LDB 9394/96, solicitar avaliação de aproveitamento de estudos. Diante disso, é preciso demonstrar as seguintes condições básicas para participar da avaliação:

- a. matrícula regularizada e adimplente;
- b. demonstrar aproveitamento nos estudos ou sólidos conhecimentos dos conteúdos programáticos, que extrapolem as notas mais altas do curso;
- c. estar devidamente cumprindo o contrato de serviços educacionais;
- d. não estar em dependência em nenhuma disciplina alvo da avaliação.

O pedido deverá ser feito diretamente pela secretaria on-line ou no polo presencial, observando o período determinado no calendário acadêmico. Será cobrada uma taxa de R\$150,00. O prazo para retorno é indeterminado, dado que será avaliado pela coordenação geral dos cursos em conjunto com a equipe docente.



## Solicitação de Documentos

Segue abaixo algumas das declarações disponíveis na secretaria on-line.

- Ano de início e o prazo para conclusão do curso regular (disponível no sistema acadêmico – secretaria on-line);
- Calendários de provas (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Comprovante de Depósito em Conta Corrente (solicitar na secretaria on-line e aguardar o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para o retorno da solicitação);
- Dados do reconhecimento do curso e conceito do MEC (disponível na secretaria on-line);
- Declaração de Débitos (solicitar na secretaria on-line e aguardar o prazo de até 7 (sete) dias úteis para o retorno da solicitação);
- Declaração de Formas de Pagamento e declaração de Pagamentos (única), (solicitar na secretaria on-line e aguardar o prazo de até 7 (sete) dias úteis para o retorno da solicitação);
- Declaração de Matrícula (solicitar na secretaria on-line e aguardar o prazo de até 7 dias úteis para o retorno da solicitação);
- Declaração de Pagamento da Semestralidade (mandar por Sedex 20 dias úteis);
- Disciplinas que faltam para conclusão do curso (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);



- Existência ou não de dependências (solicitar na secretaria on-line e aguardar o prazo de até 7 (sete) dias uteis para o retorno da solicitação);
- Início e término do semestre letivo (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Média geral do semestre (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Nome do coordenador do curso (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Notas obtidas no semestre (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Resultados obtidos no vestibular (disponível nas disciplinas e na secretaria on-line);
- Situação financeira (relatórios enviados por Sedex até 20 dias úteis a partir do recebimento da solicitação);
- Visita técnica (é preciso contatar a secretaria on-line e aguardar, o prazo é indeterminado, a depender da agenda da coordenação).

## **19. INFORMAÇÕES SOBRE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO E DIPLOMA**

Após finalizar o seu curso, poderá requerer o seu Certificado de Conclusão e o Diploma, este último só será liberado mediante a colação de grau.

Esses documentos poderão ser solicitados na secretaria on-line, observando os seguintes critérios e prazos:



Para a solicitação do Certificado de Conclusão não haverá taxa, apenas as custas do envio pelo correio, se assim for o caso. Para a emissão do Certificado é preciso aguardar o prazo de até 90 (noventa) dias úteis, após a conclusão do curso.

Para requerer o Diploma da mesma forma que o Certificado de Conclusão não haverá taxa e o prazo para a emissão é de até 180 (cento e oitenta) dias úteis, após a conclusão do curso. Há também a possibilidade de solicitar uma declaração que ateste que o pedido de diploma foi realizado. O prazo para envio é de até 7 (sete) dias úteis.

De igual maneira é possível também solicitar o apressamento do Diploma. Nesse caso é preciso protocolar a solicitação na secretaria on-line e no polo de apoio, onde deverá ser entregue a documentação. A taxa é isenta e o prazo para o deferimento é de até 8 (oito) dias úteis.

Em relação à Colação de Grau Especial, a solicitação poderá ser realizada na secretaria on-line, não havendo a cobrança de taxa e observando o prazo de retorno de até 15 (quinze) dias úteis.

Sobre a possibilidade de suspensão de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Informamos que será suspensa o acesso do graduando o não cumprimento de qualquer um dos itens do “contrato de prestação de serviços educacionais EaD” ou o débito no pagamento do curso acarretará a suspensão de seu acesso, mesmo após a matrícula.

Esperamos que as informações aqui expostas sejam úteis e em caso de quaisquer dúvidas nos contatem. Desejamos bons estudos a todos.

Abraços virtuais,

**Equipe Faculdade Malta.**