

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA FACULDADE MALTA – FACMA

Este regulamento tem por objetivo estabelecer normas referentes ao funcionamento da Biblioteca pertencente à Faculdade Malta - FACMA.

Quaisquer eventualidades, não previstas neste documento, serão decididas diretamente com o Bibliotecário responsável, e quando necessário levada à Direção Geral da Faculdade.

1. MISSÃO

- ✓ Oferecer à comunidade acadêmica o suporte informacional necessário à pesquisa e desenvolvimento científico e intelectual. Apoiar às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da IES visando o fomento à busca de conhecimento.

2. VISÃO

- ✓ Promover o acesso a serviços e produtos em informação com excelência, que acompanhem as transformações tecnológicas, sociais e culturais, procurando atender às necessidades e expectativas de toda a comunidade acadêmica vinculada Faculdade Malta - FACMA.

3. OBJETIVO

- ✓ Propiciar ambiente agradável e acervo de excelência, fomentar o interesse pela busca de conhecimento e incentivar o desenvolvimento intelectual de seus usuários.

4. PÚBLICO ALVO

- ✓ Atende a toda Comunidade Acadêmica vinculada a Faculdade Malta - FACMA (alunos, ex-alunos, professores e funcionários);
- ✓ Excepcionalmente, é permitido o acesso aos visitantes, que não possuam vínculo com a instituição, desde que autorizados pela direção.

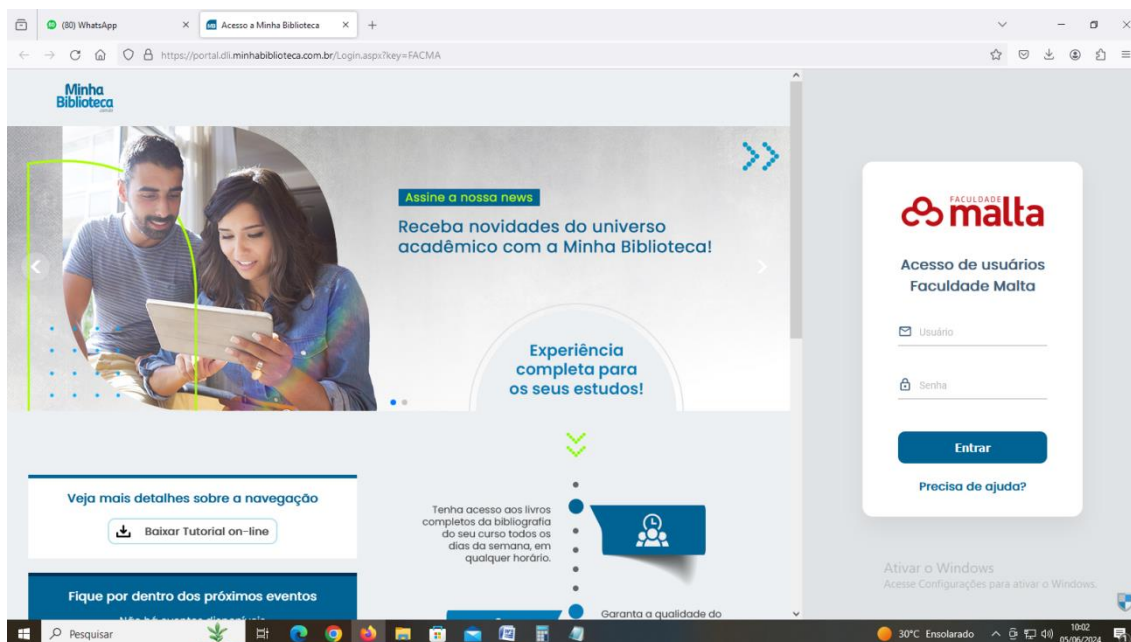
5. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

- ✓ Segunda à Sexta-Feira – 08:00 às 11:00h / 13:00 às 22:00h
- ✓ Sábado – 08:00 às 12:00h
- ✓ Durante os recessos institucionais, o horário será previamente estabelecido em conformidade com a Coordenação Acadêmica e Direção Geral.

6. ACERVO

A coleção da Biblioteca compreende:

ACERVO DIGITAL



Catálogo Minha Biblioteca

- ✓ O **Catálogo de Saúde da Minha Biblioteca** conta com mais de **2.500 títulos** de referência. Abrange os principais e mais atualizados tópicos de todas as carreiras relacionadas às áreas da saúde como: **enfermagem, biomedicina, medicina veterinária, psicologia,**

educação física e esporte, estética e cosmética, farmácia, fisioterapia e muito mais.

- ✓ O **Catálogo Ciências Sociais Aplicadas da Minha Biblioteca** conta com mais de **3.700 títulos** de referência. Abrange os principais e mais atualizados tópicos de todas as carreiras relacionadas às ciências sociais aplicadas como: **administração, jornalismo, publicidade e propaganda, marketing, ciências contábeis, serviço social, turismo, hotelaria, biblioteconomia e muito mais.**
- ✓ O **Catálogo Ciências Pedagógicas da Minha Biblioteca** conta com mais de **880 títulos** de referência. Abrange os principais e mais atualizados tópicos de todas as áreas de atuação dos profissionais da pedagogia como: **educação infantil, educação corporativa, processo de alfabetização, educação especial, gestão escolar, psicopedagogia, ensino à distância e muito mais.**

7. DAS CONSULTAS

O acervo e consulta de materiais disponibilizados pela Biblioteca, são exclusivos para alunos, professores e funcionários com vínculo ativo na IES.

7.1 Prazos e limites

- Acervo 24h por dia, durante os 7 dias da semana.
- Acesso através de **login e senha** disponibilizados pelo TI da IES.

O usuário poderá consultar o catálogo online através do site <https://portal.dli.minhabiblioteca.com.br/Login.aspx?key=FACMA>. O acesso se dá mediante **login e senha** disponibilizados pelo TI da IES (aos alunos, professores e funcionários). A busca pode ser feita por título, autor, assunto (etc.).

7.1.1 Extravio e/ou Dano de Material da Biblioteca

Danos parciais, totais ou a perda do material são de inteira responsabilidade

do usuário, sendo necessária a substituição do material danificado ou extraviado. O usuário deverá comparecer à Biblioteca imediatamente e comunicar o fato ao Bibliotecário responsável para que possa assinar o termo de compromisso, o qual confere prazo de 15 dias para reposição da sem cobrança de multa.

7. LOCAL DE ESTUDO EM GRUPO

O local de estudo em grupo são reservados aos usuários que procuram um espaço no qual possam debater, questionar e fazer explicações entre os membros de um grupo.

É obrigatório que pelo menos 2 (dois) integrantes do grupo estejam presentes para que seja liberado.

Os usuários deverão observar as seguintes normas para utilização:

- Preenchimento, por todos os integrantes do grupo, da planilha de controle de usuários;
- O local só poderá ser utilizado por alunos ativos da Faculdade Malta, é vedado o uso para aulas particulares;
- Os usuários que estiverem usando o local de estudo serão responsáveis pela ordem, silêncio e limpeza;
- O tempo de uso permitido para cada grupo é de 2 (duas) horas. Esse tempo de permanência só poderá ser prorrogado caso não existam reservas para o término desse período;
- Os usuários que se ausentarem do local de estudo por mais de 30 minutos estarão sujeitos a terem seus materiais retirados da mesa, e a mesma emprestada para outro grupo de usuários;
- O local de estudo poderão ser reservadas com no máximo 2h de antecedência.

Usuários que não observarem as normas, acima, serão convidados a se retirar da mesa de estudo em grupo. Em caso de reincidência, será encaminhada à Coordenação do curso reclamação formal para que sejam tomadas providências cabíveis, conforme Regimento Interno da Instituição.

9. SERVIÇOS

A Biblioteca disponibiliza os seguintes serviços:

- Biblioteca Virtual – Minha Biblioteca;
- Consultas on-line ao acervo
- Orientações de pesquisa, consulta a bancos de dados e base de dados de pesquisa;
- Catalogação na publicação – fichas catalográficas;
- Visita orientada;
- Treinamento ao usuário;
- Orientação sobre normalização de trabalhos acadêmicos, conforme ABNT e Vancouver;
- Acesso ao Portal de Periódicos da Capes;
- Acesso à rede mundial de computadores via internet e computadores para usuários;
- Gerenciamento de informações da produção técnico-científico de toda comunidade Acadêmica da FACMA (repositório institucional).

10. DIREITOS E DEVERES

É extremamente importante que os usuários conheçam seus direitos e deveres perante a Biblioteca. Para isso, devem estar atentos às seguintes normas:

- a) Conhecer e respeitar as normas e os regulamentos da Biblioteca;
- b) Apresentar identificação institucional ou documento com foto no momento do empréstimo ou renovação;
- c) Não divulgar sua senha de acesso à biblioteca;
- d) Não entrar na Biblioteca portando alimentos e bebidas;
- e) Não fumar;
- f) Não colocar os pés nas cadeiras e sofás;
- g) Respeitar os usuários que estão utilizando a biblioteca;
- h) Utilizar o espaço da biblioteca em silêncio;

- i) Respeitar e cumprir os prazos de devolução e renovação das obras;
- j) Guardar o código gerado na renovação on-line até que a obra seja devolvida. É OBRIGATÓRIA a apresentação deste código para fins de reclamação;
- k) Em caso de extravio ou dano, o usuário deverá comunicar o fato ao bibliotecário imediatamente, para que sejam tomadas as devidas providências;
- l) Zelar pela limpeza e conservação do espaço físico da biblioteca;
- m) Tratar com cordialidade e respeito os colaboradores e usuários do setor.
- n) Proibido fazer anotações ou marcas nas obras pertencentes à Biblioteca;
- o) Bem como rasgar páginas ou rasurar qualquer obra;

IMPORTANTE: A BIBLIOTECA NÃO SE RESPONSABILIZA POR OBJETOS, PERTENCES OU QUALQUER TIPO DE MATERIAL, ESQUECIDOS SOBRE MESAS, DENTRO DAS SALAS OU EM SUAS DEPENDÊNCIAS.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

Aplicam-se também ao regime disciplinar da Biblioteca as normas constantes no Regimento da Faculdade Malta. Casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Coordenação da Biblioteca (Bibliotecário), pela Coordenação Acadêmica ou, em última instância para Direção Geral.

Todo e qualquer usuário que se desligar da IES, seja por qualquer motivo, terá seu cadastro da biblioteca virtual cancelado e/ou bloqueado.

Todo e qualquer aluno, funcionário e professor que se desligar, seja por qualquer motivo desta Instituição, deve solicitar o “Nada Consta” da Biblioteca como requisito de ausência de qualquer pendência: obra(s) e/ou multa(s) em seu nome.