



SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA

Bem-vindo ao guia do Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) da Faculdade Malta, implementado através da plataforma TOTVS. Este guia foi criado para professores e funcionários a utilizar eficientemente as funcionalidades do sistema, facilitando a administração acadêmica e a interação com os serviços oferecidos pela instituição. A plataforma TOTVS é conhecida por sua robustez e facilidade de uso, proporcionando uma experiência intuitiva e eficaz para todos os usuários.

Acesso ao Sistema

Passo a Passo para Acesso

1. Portal da Faculdade Malta:

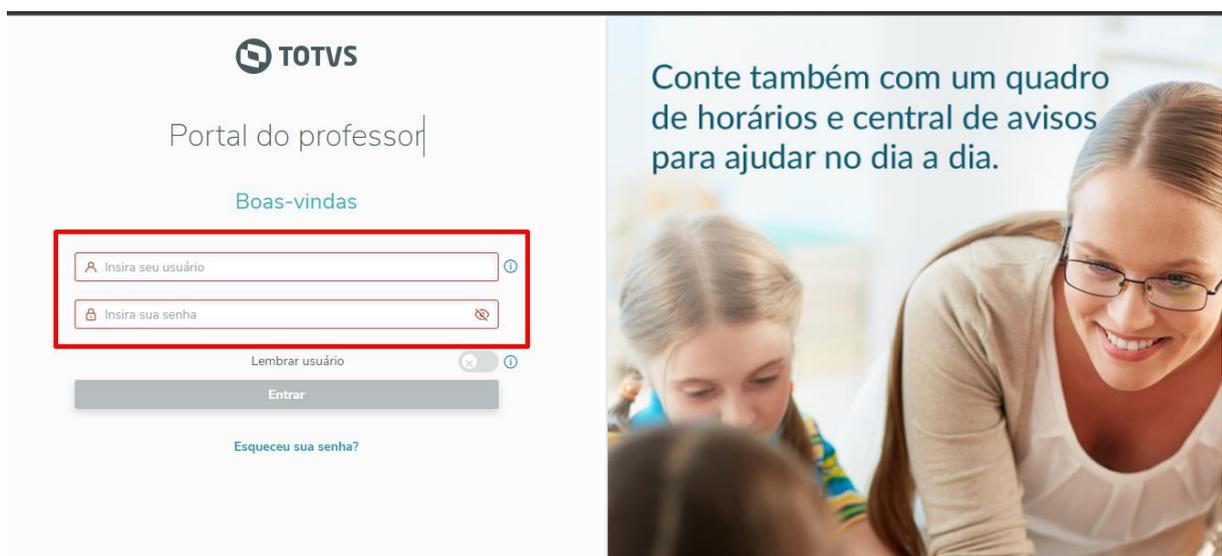
- **Site Oficial:** Acesse o site oficial da Faculdade Malta (www.faculdademalta.edu.br).

2. Portal do Aluno ou Professor:

- **Seleção de Perfil:** Clique em "Portal do Aluno" ou "Portal do Professor", conforme seu perfil.

3. Login:

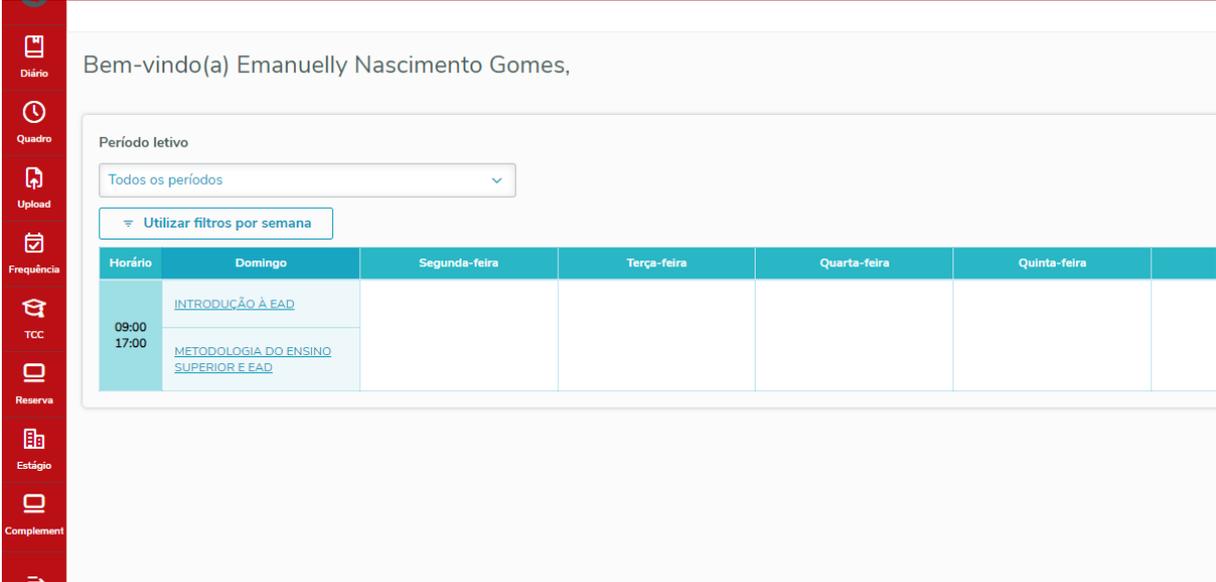
- **Credenciais:** Insira seu nome de usuário e senha fornecidos pela instituição.
- **Esqueci a Senha:** Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Esqueci a Senha" e siga as instruções para redefini-la.



1. Painel de Controle

O painel de controle é a tela inicial após o login, oferecendo uma visão geral de suas atividades e informações mais importantes.

- **Notificações:** Mensagens urgentes e avisos da administração.
- **Atalhos:** Links rápidos para funcionalidades mais usadas, como gestão de documentos, matrícula e financeiro.



Bem-vindo(a) Emanuelly Nascimento Gomes,

Período letivo
 Todos os períodos

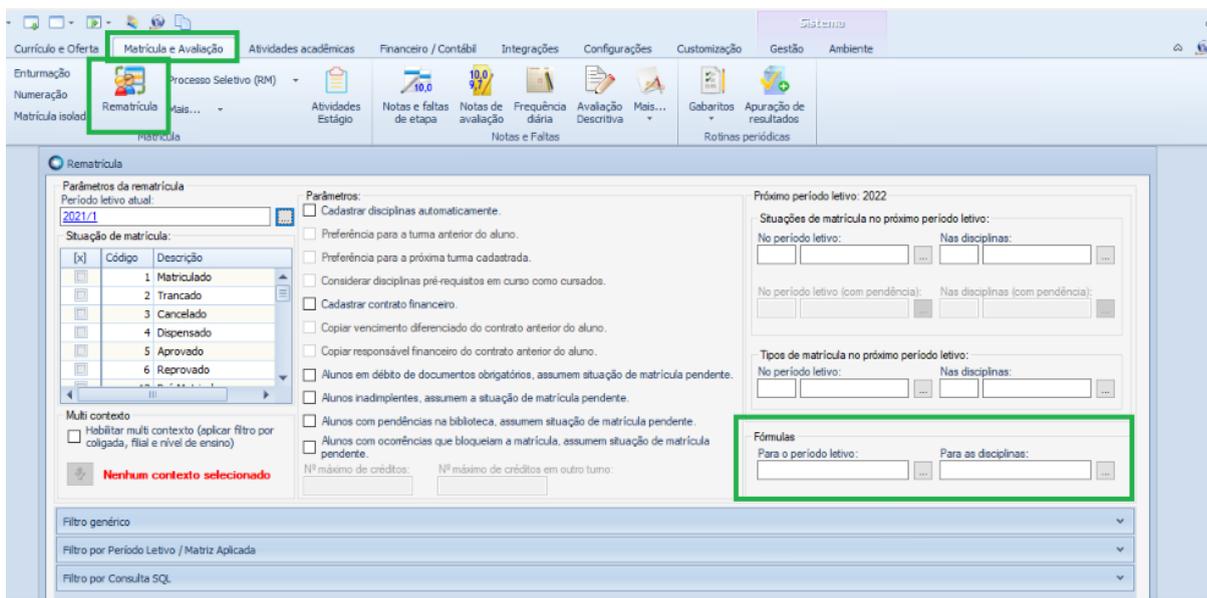
Utilizar filtros por semana

Horário	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
09:00 17:00	INTRODUÇÃO À EAD METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR E EAD				

2. Gestão de Matrícula e Disciplinas

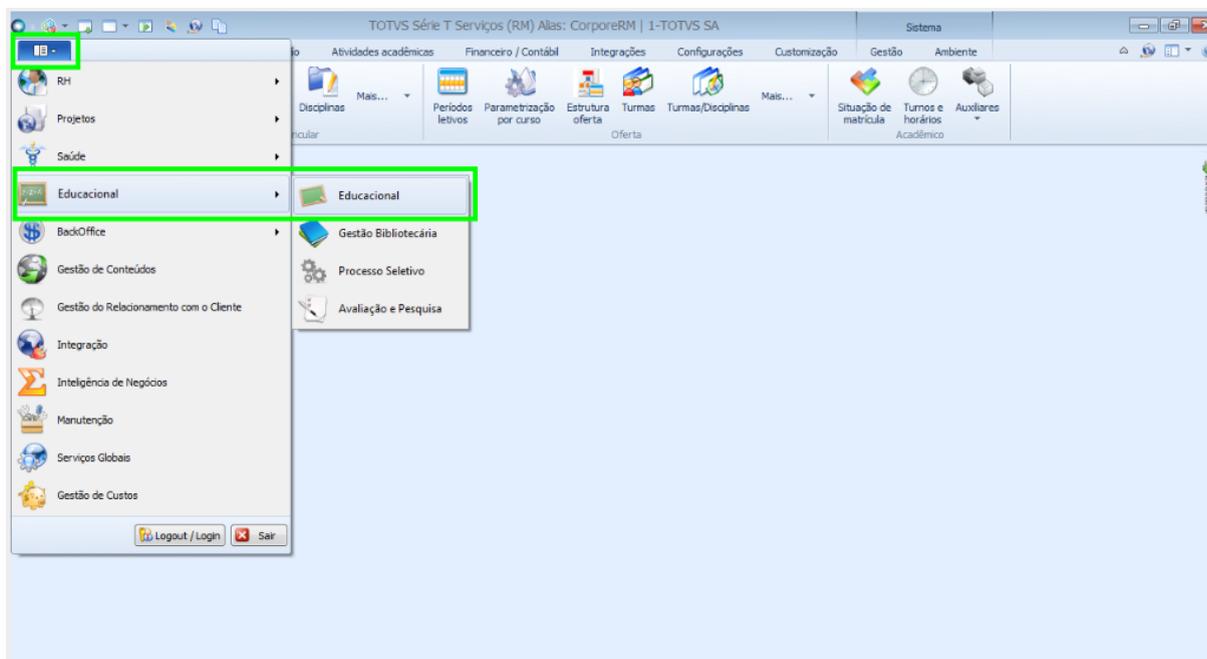
Gerenciamento de Matrículas:

1. Acesso à Matrícula:
 - Seção "Gestão de Matrículas": Clique na aba "Gestão de Matrículas" no menu principal.
2. Aprovação de Disciplinas:
 - Solicitações de Alunos: Visualize e aprove solicitações de matrícula dos alunos.
 - Pré-requisitos: Verifique se os alunos atendem aos pré-requisitos das disciplinas.
3. Confirmação de Matrícula:
 - Revisão: Revise e confirme as matrículas pendentes.
 - Relatórios: Gere relatórios de matrículas confirmadas.



Consulta de Disciplinas:

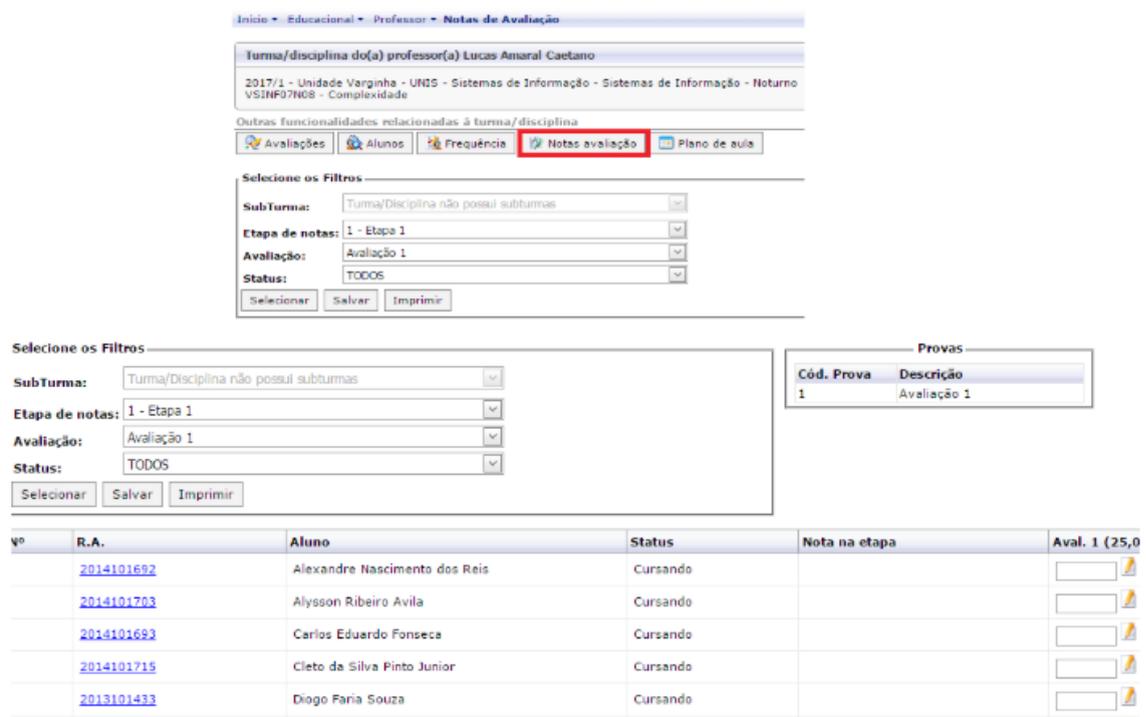
1. Acesso:
 - Seção "Disciplinas": Localize no menu principal.
2. Visualização:
 - Detalhes das Disciplinas: Veja as disciplinas oferecidas, horários, professores e salas.
 - Plano de Ensino: Acesse o plano de ensino e materiais disponibilizados pelos professores.



3. Notas e Frequência

Gerenciamento de Notas:

1. Acesso:
 - Seção "Gestão de Notas": Clique na aba "Gestão de Notas" no menu principal.
2. Visualização:
 - Disciplinas: Selecione a disciplina para visualizar e gerenciar as notas.
 - Avaliações: Veja as notas detalhadas por avaliação (provas, trabalhos, participação).
 - Média: Consulte e ajuste a média final da disciplina se necessário.



Seleção de Filtros:

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - Etapa 1

Avaliação: Avaliação 1

Status: TODOS

Provas:

Cód. Prova	Descrição
1	Avaliação 1

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (25,0)
	2014101692	Alexandre Nascimento dos Reis	Cursando		
	2014101703	Alysson Ribeiro Avila	Cursando		
	2014101683	Carlos Eduardo Fonseca	Cursando		
	2014101715	Cleto da Silva Pinto Junior	Cursando		
	2013101433	Diogo Faria Souza	Cursando		

Gerenciamento de Frequência:

1. Acesso:
 - Seção "Gestão de Frequência": Localize no menu principal.
2. Visualização:
 - Presença: Veja o registro de presença por disciplina.
 - Faltas: Consulte o número de faltas acumuladas e justifique ausências, se aplicável.
 - Relatórios: Gere relatórios de frequência para acompanhamento.

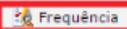
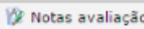
Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ **Frequência diária**

Turma/disciplina do(a) professor(a) Lucas Amaral Caetano

2017/1 - Unidade Varginha - UNIS - Sistemas de Informação - Sistemas de Informação - Noturno VSINF07N08 - Complexidade

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina




Seleção de filtros

Seleção de filtros
 Etapas: Faltas Totais
 Subturmas:
 Data frequência de: 01/03/2017
 Data frequência até: 17/03/2017
 Selecionar Salvar

Aulas dadas
 Sugestão na etapa selecionada: 42
 Sugestão no período selecionado: 4
 (A data limite da contagem é hoje)
 Data de início de digitação: 01/02/2017
 Data limite de digitação: 31/07/2017
 Aulas dadas: 8

O dia marcado é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENCIA".

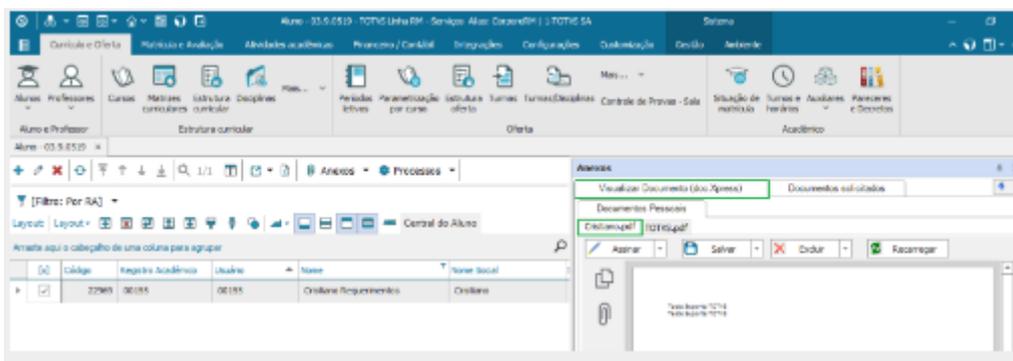
Nº Diário R.A.	Nome	Situação	Faltas			
			09/03 20:50	09/03 21:40	16/03 20:50	16/03 21:40
2014101692	Alexandre Nascimento dos Reis	Cursando				
2014101703	Alysson Ribeiro Avila	Cursando				
2014101693	Carlos Eduardo Fonseca	Cursando				
2014101715	Cleto da Silva Pinto Junior	Cursando				
2013101433	Diogo Faria Souza	Cursando				

Marcar aulas geminadas
 Indica falta justificada

4. Emissão de Documentos

Declaração de Imposto de Renda:

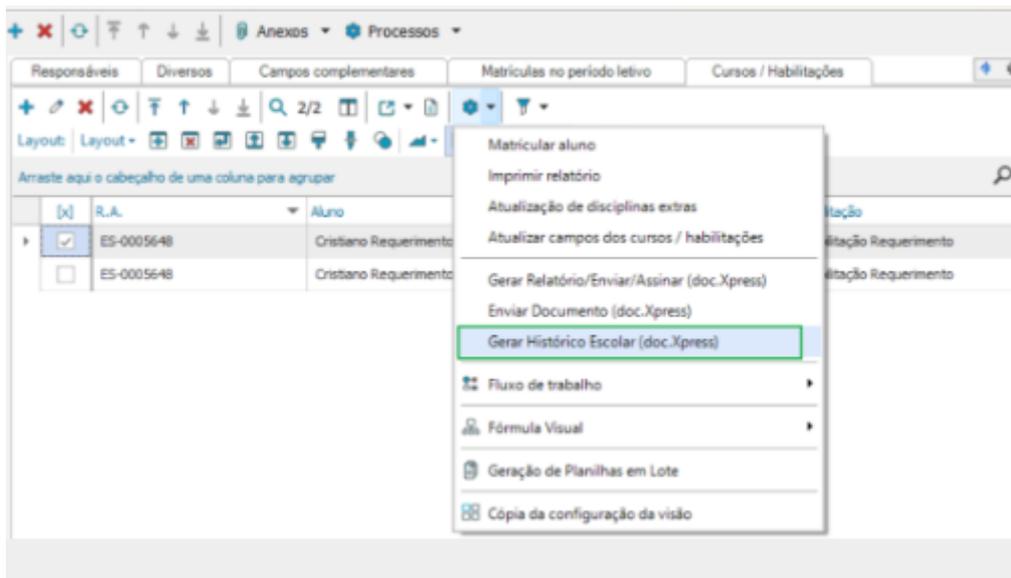
1. Acesso:
 - Seção "Financeiro": Clique na aba "Financeiro" no menu principal.
2. Emissão:
 - Opção: Selecione "Emitir Declaração de Imposto de Renda".
 - Preenchimento: Complete as informações solicitadas.
 - Download: Baixe o documento emitido.



Histórico Escolar:

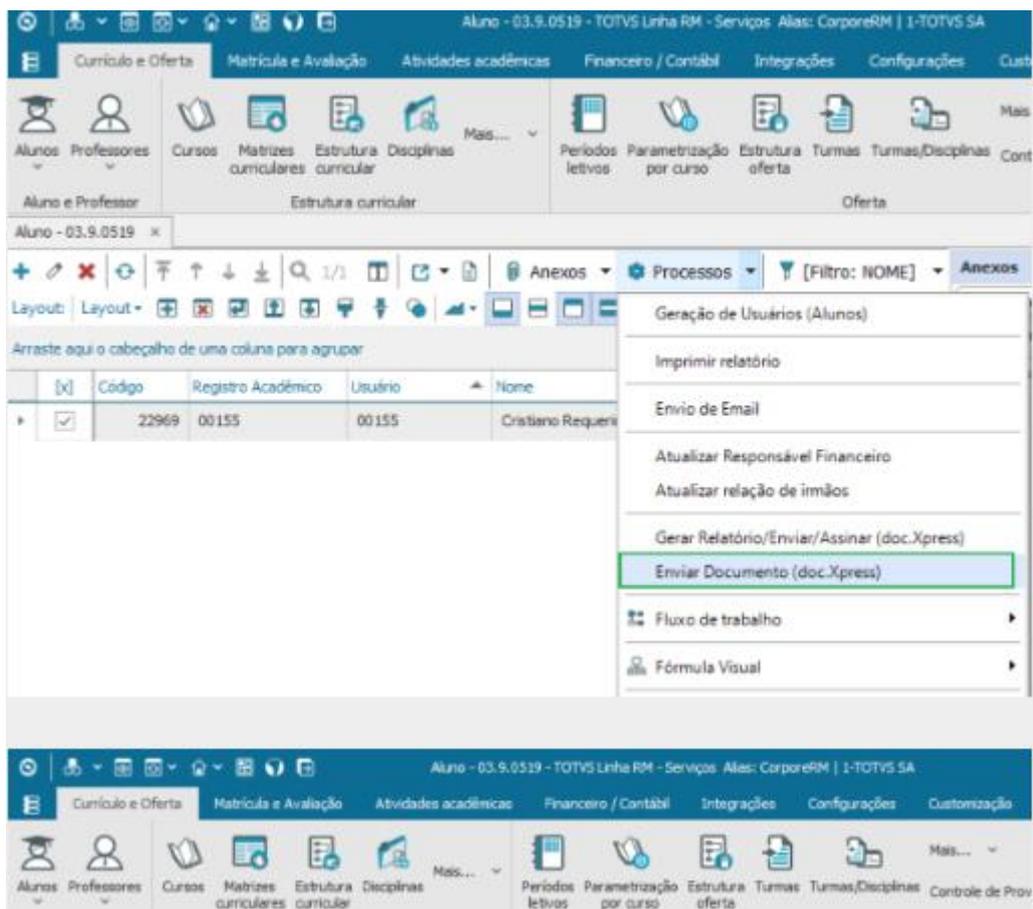
1. Acesso:

- Seção "Secretaria": Localize no menu principal.
2. Emissão:
- Opção: Clique em "Emitir Histórico Escolar".
 - Geração: O documento será gerado automaticamente.
 - Download: Baixe o histórico escolar.



Declaração de Matrícula:

1. Acesso:
- Seção "Secretaria": Clique na aba "Secretaria" no menu principal.
2. Emissão:
- Opção: Selecione "Emitir Declaração de Matrícula".
 - Geração: O documento será gerado automaticamente.
 - Download: Baixe a declaração de matrícula.



5. Comunicação

Mensagens:

1. Acesso:
 - Seção "Mensagens": Clique na aba "Mensagens" no menu principal.
2. Envio/Recebimento:
 - Caixa de Entrada: Veja as mensagens recebidas de professores, alunos e administração.
 - Nova Mensagem: Envie mensagens para professores, alunos ou colegas.
 - Arquivamento: Organize suas mensagens arquivando-as conforme necessário.

O Sistema de Gestão Acadêmica TOTVS da Faculdade Malta foi implementado para facilitar a administração das atividades acadêmicas e proporcionar um ambiente eficiente e intuitivo. Com este guia detalhado, esperamos que você consiga utilizar todas as funcionalidades disponíveis de maneira eficaz. Para qualquer dúvida ou problema, não hesite em consultar os tutoriais, manuais ou entrar em contato com o suporte técnico. Bem-vindo à Faculdade Malta, onde seu sucesso acadêmico é nossa prioridade!